

# ESTATUTS DEL CENTRE D'ESTUDIS LOCALS DE BURJASSOT

**CAP. I.** DENOMINACIÓ, DOMICILI, ÀMBIT, FINS I ACTIVITAT

**CAP. II.** LES ASSOCIADES I ASSOCIATS

**CAP. III.** L'ORGAN DE GOVERN

**CAP. IV.** L'ORGAN DE REPRESENTACIÓ

**CAP. V.** EL RÈGIM ECONÒMIC

**CAP. VI.** DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

**CAP. VII.** RESSOLUCIÓ EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTES

# CAPÍTOL I.

## DENOMINACIÓ, DOMICILI, ÀMBIT, FINALITATS I ACTIVITATS

### **Article 1. Denominació**

Es constitueix l'associació denominada **CENTRE D'ESTUDIS LOCALS DE BURJASSOT (CELB)** i sense finalitat lucrativa, la qual s'acull al que desposa la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març de 2002 y a la Llei 14/2008, d'Associacions de la Comunitat Valenciana, reguladora del Dret d'Associació, i a l'empar del que desposa l'article 22 de la Constitució Espanyola.

### **Article 2. Personalitat jurídica**

L'associació té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per a administrar i desposar dels seus béns i complir els fins que es proposa.

### **Article 3. Domicili i àmbit d'actuació**

El domicili de l'associació s'estableix en \_\_\_\_\_, L'associació realitzarà pricipalment les seues activitats a l'àmbit de la Comunitat Autònoma Valenciana.

### **Article 4. Finalitats**

CELB com associació es caracteritza per ser una associació laica, cívica i amb independència política.

Són finalitats de l'associació:

La finalitat es: promoure i coordinar l'estudi de qualsevol matèria que tinga com a marc de referència el poble de Burjassot, mitjançant els recursos tècnics que s'estimen més efectius i econòmics i la convocatòria oberta de beques, premis, jornades, conferencies i seminaris.

- a) Els temes de treballs o estudis seran proposats pels socis seguint el procés definit en l'article 18.
- b) Col.laborar en la localització i recuperació del patrimoni local dispers mitjançant l'adquisició d'originals, obtenció de còpies, microfilmacions, etc... amb la creació d'una base referencial.
- c) Aconseguir els recursos necessaris per a editar monografies o la recopilació d'aquells treballs més significatius que tracten sobre Burjassot.
- d) Col.laborar amb institucions públiques i privades en la realització d'estudis relacionats en Burjassot.

- e) Col.laborar amb les associacions cíviques i entitats públiques del municipi en la realització d'activitats relacionades amb Burjassot.
- f) Coordinar-se amb les institucions educatives per a l'obtenció de suport acadèmic de les activitats investigadores ( homologación de crèdits, treballs de curs, assignatures optatives, etc...).
- g) Mantenir un òrgan estable de difusió pròpia que informe periòdicament de les gestions de l'associació, així com dels treballs de recerca i d'investigació presentats pels socis, ressenyes documentals, notícies, col.laboracions literàries, etc...
- h) Totes aquelles altres finalitats conseqüents amb estudis sobre Burjassot.

### **Article 5. Activitats.**

Per al compliment de les finalitats enumerades en l'article anterior, es realitzaran les següents activitats:

- a) Col.laborar en la creació d'arxius del municipi per a la seua conservació i catalogació amb l'objectiu de realitzar exposicions i publicacions sobre qualsevol aspecte de Burjassot.
- b) Vetllar pel patrimoni material i immaterial de Burjassot i proposar a l'ajuntament de Burjassot l'estudi, la rehabilitació i conservació dels patrimonis.
- c) Oferir als i les estudiants universitaris/es la possibilitat de realitzar estudis locals sobre els diferents aspectes del municipi: Economia, Geografia, Memòria històrica, Ciències Socials, Medicina, Arquitectura, filologia, Botànica, Belles Arts...
- d) Incentivar aquests estudis mitjançant beques, premis i la publicació dels treballs.
- e) Proposar a l'Ajuntament de Burjassot o qualsevol entitat pública o privada la financiació d'aquestes beques i la publicació dels treballs.
- f) Proposar als i els mestres, professors/es i estudiants de Ciències de l'Educació la elaboració de materials didàctics sobre qüestions relacionades en Burjassot per a utilitzar a les escoles de Burjassot.

- g) Fomentar la publicació d'aquests treballs o guies didàctiques amb la col.laboració d'altres institucions del municipi.
- h) Creació de rutes didàctiques per a escolar per el casc urbà i paratges del terme municipal.
- i) Publicar una revista anual on es recollira el treball d'investigació del Centre d'Estudis Locals de Burjassot. (CELB)
- j) Organitzar activitats amb els mitjans millors adequats al tema relacionat sobre Burjassot com ara exposicions, documentals i audiovisuals recollits, etc.
- k) Fomentar la realització de col.loquis on es convida a protagonistes a parlar del estudis i treballs de la associació.
- l) Totes aquelles altres activitats conseqüents amb Burjassot.
- m) Mitjançant la pàgina web i les xarxes socials es difondran els estudis i treballs de l'associació.

## **CAPITOL II.**

### **ELS ASSOCIATS I ASSOCIADES**

#### **Article 6. Capacitat**

Podran ser membres de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, lliure i voluntàriament tinguen interès en el desenvolupament de les finalitats de l'associació, d'acord amb els principis següents:

- a) Les persones físiques amb capacitat d'obrar i que no espiguen subjetes a cap condició legal per a l'exercici del dret.
- b) Els i les menors no emancipats de més de catorze anys d'edat, han de comptar amb el consentiment, documentalment acreditat, de les persones que hagen de suplir la seua capacitat.
- c) Les persones jurídiques previ acord exprés del seu òrgan competent.

Les persones que desitgen formar part de l'associació hauran de presentar una sol·licitud per escrit a l'òrgan de representació i aquest resoldrà en la primera reunió que se faça; si la persona que sol·licita s'ajusta a les condicions exigides en els Estatuts, l'òrgan de representació no li podrà denegar l'admissió. La condició de persona associada és intransmissible.

## **Article 7 . Drets dels associats i associades**

Els drets que corresponen als associats i associades són:

- a) Participar en les activitats de l'associació i en els òrgans de govern i representació, exercir el dret de vot i assistir a l'Assemblea General, d'acord amb els presents Estatuts . Per a poder ser member dels òrgans de representació és requisit imprescindible ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar sstmés en els motius d'incompatibilitat establits en la legislación vigente.
- b) Ser informats/des sobre la composición dels òrgans de goven i represtació de l'associació, de l'estat de comptes i del desenvolupament de la seua activitat. Podrà accedir a tota la informació a través dels òrgans de representació.
- c) Ser oïts/oïdes amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ell/ella i a ser informat/des dels fets que originen dites mesures, l'acord que impose la sanció, si és procedent, haurà de ser motivat.
- d) Impugnar els acords dels òrgans de l'associació que estime contraris a la Llei o al Estatuts.
- e) Exposar en l'Assemblea i en la Junta Directiva tot allò que consideren que puga contribuir a fer més eficaç la realització dels objetius socials bàsics.
- f) Fer ús dels serveis comuns que espiguen a disposición de l'associació.
- g) Formar part dels grups de treballs.

### **Article 8. Deures dels associats i associades.**

Els deures de les i els membres de l'Associació són:

- a) Compartir les finalitats de l'Associació i col.laborar per a la consecució de les mateixes.
- b) Pagar les quotes, derrames i altres aportacions que, d'acord amb els Estatuts, puguen correspondre a cada soci.
- c) Acatar i complir els acords càlidament adoptats pels òrgans de govern i representació de l'associació.
- d) Ajustar la seua actuació a les disposicions estatutàries.

### **Article 9 Causes de baixa**

Són causa de baixa en l'Associació:

- a) La lliure decisió de la persona interessada, comunicada per escrit a la Junta Directiva. Podrà percebre la participació patrimonial inicial i altres aportacions econòmiques realitzades sense incloure les quotes de pertinença a l'associació i sempre que la reducció patrimonial no impliqui perjudicis a tercers.
- b) No satisfer les quotes fixades, si deixarà de fer-ho durant dos trimestres consecutius.

### **Article 10. Règim sancionador**

La separació de l'Associació dels associats i associades per motius de sanció es produirà quan cometen actes que els facen indignes de continuar pertanyent a l'associació. En eixe sentit, es presumirà que hi ha el tipus d'actes següents:

- a) Quan deliberadament l'associat o associada impedisca o pose obstacles al compliment del fins socials.
- b) Quan intencionadament obstaculitze de qualsevol manera el funcionament dels òrgans de govern i representació de l'Associació.

En qualsevol cas per acordar la separació per part de l'òrgan de govern, caldrà la tramitació d'un expedient disciplinari que contemple l'audiència de l'associat o associada afectada.

Caldrà la tramitació d'un expedient disciplinari instruït per un òrgan diferent del competent per resoldre'l, i que garanteixca els drets de les persones associades, a les quals s'instruïx el procediment, a ser informades de l'acusació i a poder formular-hi al·legacions, així com a la notificació de l'Assemblea General. La decisió sancionadora ha de ser motivada. El termini de prescripció dels infraccions i sancions serà

## **CAPITOL III.**

### **L'ÒRGAN DE GOVERN**

#### **Article 11. L'Assemblea General.**

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació, integrada per tots els associats i associades per dret pròpi, irrenunciable i en igualtat absoluta de condicions, que adopta els seus acords pel principi majoritari o de democràcia interna.

Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, fins i tot els absents, els dissidents i aquells que, tot i estar presents, s'hagèn abtingut de votar

#### **Article 12. Reunions de l'Assemblea General.**

L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any, dins del primer trimestre.

L'Assemblea General es reunirà, amb caràcter extraordinari, sempre que siga necessari, a requeriment de la Junta Directiva o quan ho sol·licite, com a mínim, el deu per cent de membres de l'associació.

#### **Article 13. Convocatòria de les assemblees**

La convocatòria de les Assemblees Generals ordinàries i extraordinàries es farà per escrit. Els anuncis de la convocatòria es fixaran en els llocs de costum, amb una anticipació de quinze dies com a mínim.

Sempre que siga possible la convocatòria s'adreçarà també a tots els i les menors individualment. La convocatòria expressarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, així com l'ordre del dia.

S'inclouran preceptivament en l'ordre del dia de l'Assemblea General les qüestions plantejades per cadascun dels grups de treball, sempre que previamente s'hagen comunicat a la Junta Directiva.

Les reunions de l'Assemblea General seran presidides pel president de l'associació. Si està absent, el substituirà el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Actuarà com a secretari aquell que ho siga de la Junta Directiva. Si està absent, el substituirà el vocal de més edat de la Junta que no estiga exercint cap altra funció en l'Assemblea.

El secretari redactarà l'acta de cada reunió, la qual contindrà un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagen adoptat i el resultat numèric de les votacions.

En començar cada reunió de l'Assemblea es llegirà l'acta de la sessió anterior per tal de que siga aprovada o no.

#### **Article 14. Competències i validesa dels acords**

L'Assemblea quedarà constituïda en primera convocatòria amb l'assistència, com a mínim, d'un terç dels associats; i, en segona convocatòria, siga el que siga el seu nombre. La segona convocatòria haurà de tindre lloc mitja hora després de la primera i al mateix lloc.

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

Són competències de L'Assemblea General:

- a) A mes "aprobar la gestió de l'organ de representació", haura de "controlar l'activitat de l'organ de representació"
- b) Remuneració, si fa al cas, dels membre de l'organ de representació.
- c) Aprovar el Reglament de Règim Intern de l'Associació.
- d) Qualsevol altra que no corresponga a un altre òrgan de l'Associació.
- e) Ratificar les altes d'associats o associades acordades per l'òrgan de l'Associació, i acordar amb caràcter definitiu els baixes d'estes.
- f) Modificar els Estatuts de l'associació.
- g) Adoptar els acords pel que fa a la representación legal, la gestió i la defensa dels interessos del seus membres.
- h) Aprovar, si es procedent, la gestió de la Junta Directiva.
- i) Examinar i aprovar o rebutjar els pressupostos anuals d'ingressos i despeses i també la memòria anual d'activitats.



- j) Elegir els membres de la Junta Directiva, així com destituir-los i substituir-los.
- k) Establir les línies generals d'actuació que permeten a l'associació el compliment de les seues finalitats.
- l) Fixar les quotes ordinàries i extraordinàries dels i les membres de l'associació.
- m) Acordar els acords referents a:
  - Expulsió dels socis, a proposta de l'òrgan de representació.
  - Constitució de federacions o integració en elles.
  - Sol·licitud de la declaració d'utilitat pública.
  - Dissolució de l'Associació.
  - Disposició i alienació de béns.
  - Remuneració, si es procedent, del membres de l'òrgan de representació.

Els acords es prendran per majoria simple de vots dels associats i associades presents o representades, quan els vots afirmatius superen als negatius.

No obstant això requeriran majoria qualificada de vots dels associats i associades presents o representades, que resultarà quan els vots afirmatius superen la meitat dels i les participants en l'assemblea, els acords relatius a la modificació d'Estatuts, dissolució de l'associació, constitució d'una federació d'associacions similars o integració en un altra ja existent, disposició o alienació de béns i remuneració dels membres de l'òrgan de representació, sempre que s'haja convocat específicament amb tal objecte l'assemblea corresponent.

# CAPITOL IV.

## L'ÒRGAN DE REPRESENTACIÓ

### **Article 15. Composició de l'òrgan de representació**

L'associació la regirà, administrarà i representarà l'òrgan de representació denominat Junta Directiva, formada pel president/a de l'Associació, el vicepresident/a el secretari/a, el tresorer/a i tres vocals.

L'elecció dels membres de l'òrgan de representació es farà per sufragio lliure i secret dels membres de l'Assemblea General.

Cal remarcar, que per a mantindre la independència dels òrgans de representació, estaran exclosos de la composició de l'òrgan de representació els membres del CEL que tinguen càrrecs polítics, càrrecs públics o representants d'aquestes organitzacions.

Les candidaturas seran obertes a tots els altres membres, és a dir, podran presentar-se, i seran requisis imprescindibles: ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar sotmés en els motius d'incompatibilitat establits en la legislació vigente.

Serán elegits per als càrrecs de president/a, vicepresident/a i vocals els candidats que hagen obtingut el major nombre de vots i per aquets ordre.

El secretari/a i el tresorer/a els elegirà la Junta Directiva d'entre els seus membres.

Els càrrecs de president/a, secretari/a i tresorer/a hauran de caure en tres persones diferents.

L'exercici del càrrec serà gratuït.

### **Article 16. Duració del mandat en l'òrgan de representació**

Els membres de la Junta Directiva i el President exerciran seus càrrecs durant un període de tres anys, i podran ser elegits una vegada més acumulant un màxim de dos mandats o sis anys seguits.

El cessament en el càrrec abans d'extingir-se el Termini reglamentari es podrà produir:

- a) Dimissió voluntària presentada mitjançant escrit es el qual s'expressen els motius.
- b) Malaltia que incapacite per a l'exercici del càrrec.
- c) Donar-se de baixa com a membre de l'Associació.

d) Sanció imposada per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

Les vacants que es produïsquen en la Junta Directiva seran cobertes en la primera Assemblea General que es realitzi. No obstant això, la Junta Directiva podrà designar, provisionalment fins a la pròxima Assemblea General, un membre de l'associació per al càrrec vacant.

### **Article 17. Competències de la Junta Directiva**

La Junta Directiva té les següents facultats:

- a) Ostentar i exercitar la representació de l'Associació i dur a terme de la direcció i l'administració de la manera més àmplia que reconega la llei, i complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, les instruccions i les directius generals que l'assemblea General establisca.
- b) Prendre els acords necessaris per a la compareixença davant els organismes públics, per a l'exercici de totes les accions legals que calga i per a interposar els recursos pertinents.
- c) Resoldre sobre l'admissió de nous associats i associades, i dur la relació actualitzada de tots els i les membres de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- e) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'associació hagen de satisfer.
- f) Convocar les assemblees generals i controlar que els acords que s'hi adopten s'acomplisquen.
- g) Comunicar al Registre d'associacions, en el termini d'un mes, la modificació dels Estatuts acordada per l'Assemblea General.
- h) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General per tal que siguin aprovats, i confeccionar els pressuposts per a l'exercici següent.
- i) Dur una comptabilitat conforme a les normes específiques que permeti obtenir l'imatge fidel del patrimoni, dels resultats i de la situació financera de l'entitat.

- j) Efectuar l'inventari dels béns de l'Associació.
- k) Elaborar la memòria anual d'activitats i sometre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- l) Contractar els treballadors que Puga tindre l'associació.
- m) Inspeccionar la comptabilitat i vigilar perquè els serveis funcionen amb normalitat.
- n) Establir grups de treball per tal d'aconseguir els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups preveuen realitzar.
- o) Nomenar el vocal de la Junta Directiva que s'haja d'encarregar de cada grup de treball, a proposta d'aquest.
- p) Realitzar les gestions que calga davant els organismes públics, entitats i altres persones, per tal d'aconseguir subvencions o altres ajudes.
- q) Obrir comptes corrents i llibretes d'estavi en qualsevol establiment de crèdit d'estavi i desposar dels fons que hi haja en aquests dipòsits.
- r) Resoldre provisionalment qualsevol cas no previst pels presents Estatuts i donar compte d'això en la primera Assemblea General subsegüent.
- s) Qualsevol altra facultat que no estiga atribuïda d'una manera específica en els Estatuts a l'Assemblea General.

La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seues facultats en una o diverses comissions o grups de treball si així ho decidiesen dos terços del seus membres.

També podran nominar, amb el mateix quórum, un o diversos mandatariis per tal d'exercir la funció que la Junta es confie, amb les facultats que considere oportú assignar-los.

### **Article 18. Creació de grups o comissions de treball**

La creació de qualsevol grup o comissió de treball la plantjaran a la Junta Directiva els membres de l'associació que vullguen formar-lo, els quals explicaran les activitats que s'hagen proposat dur a terme.

La Junta Directiva ho aprovarà, i solament podrà denegar-ne la constitució amb el vot en contra de quatre cinques parts de la Junta Directiva.

L'encarregat d'aquestes comissions o grup presentarà a la Junta Directiva, una vegada al mes, un informe detallat de les seues actuacions.

### **Article 19. Reunions de la Junta Directiva**

La Junta Directiva, convocada previamente pel president/a o per la persona que el/la substituïra, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideisquen, que en cap cas podrà ser superior a dos mesos.

Es reunirà en sessió extraordinària quan siga convocada amb aquest caràcter pel president/a o en cas que ho sol·licite un terç dels seus components.

La Junta Directiva estarà vàlidament constituïda amb la convocatòria prèvia i un quórum de la meitat més un dels seus membres.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que siguen convocades; podran excusar la seua assistència per causes justificades. En qualsevol cas, serà necessària l'assistència del president/a i del secretari/a, o de les persones que els substituïsqen.

La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple dels vots dels assistents. En cas d'empat, el vot del president/a serà de qualitat.

Els acords de l'òrgan de representació es faran constar en el llibre d'actes.

A l'inici de cada reunió de la Junta Directiva serà llegida l'acta de la sessió anterior perquè s'aprove o es rectifique.

### **Article 20. El president/a**

El president/a de l'associació, que també ho serà de la Junta Directiva, té les següents funcions:

- a) Les de direcció i representació legal de l'Associació davant de terceres persones, per delegació de l'Assemblea i de la Junta Directiva.
- b) La presidència i la direcció dels debats, tant en l'Assemblea General com en la Junta Directiva.
- c) Emetre el vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Firmar les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a de l'Associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li delegue l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Al president/a els substituirà , en cas d'absència o malaltia, el vicepresident/a o el vocal de més edat de la Junta.

### **Article 21. El tesorera/a**

Son funcions del tesorera/a:

- a) La custòdia i el control del recursos de l'associació.
- b) L'elaboració del pressuposts, el balanç i la liquidación de comptes, a fi de sotmetre'ls a la Junta Directiva, conforme es determina en l'article 17 del Estatuts.
- c) Portar un llibre de caixa.
- d) Signar els debuts, quotes i altres documents de tresoreria.
- e) Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, què hauran de ser visades previamente pel president.

### **Article 22. El secretari/a**

Son funcions del secretari/a:

- a) Custodiar la documentación de l'Associació.
- b) Resactar i signar les actes de les reunions de les Assemblees Generals i de la Junta Directiva.
- c) Portar de forma actualitzada el llibre de registre de socis de l'associació que, en qualsevol cas, tindrà un caràcter confidencial.
- d) Comunicar al Registre d'Associació qualsevol Calvi en les dades referents a l'associació que preceptivament s'haja de notificar.
- e) Redactar i autoritzar els certificats que calga lliurar.

# CAPÍTOL V.

## EL RÈGIM ECONÒMIC

### **Article 23. Patrimoni inicial i recursos econòmics**

El patrimoni inicial de l'Associació és de zero euros.

El pressupost anual serà aprovat cada any en l'Assemblea General Ordinària.

Els recursos econòmics de l'associació provindran de:

- a) De les quotes que fixe l'Assemblea General als i les seues membres.
- b) De les subvencions oficials o particulars.
- c) De donacions, herències o/i llegats.
- d) De les rendes del patrimoni o bé d'altres ingressos que puguen obtenir-se.

L'associació podrà rebre totes les donacions, subvencions, ajudes o altres ingressos, tant públiques com privades, sense més limitacions que les legalment establertes i amb l'acceptació prèvia d'aquestes per part de la Junta directiva i sempre que no afecten la independència de l'associació com defineix l'article 4.

### **Article 24. Benefici de les activitats.**

El beneficis obtinguts derivats de l'exercici d'activitats econòmiques, incloses les prestacions de serveis, es destinaran exclusivament al compliment dels fins de l'Associació, sense que càpiga en cap cas el repartiment entre les i els associats ni entre els seus cònjuges o persones que confisquen amb aquelles/aquells amb anàloga relació d'afectivitat, ni entre els seus parents, ni la seua cessió gratuïta a persones físiques o jurídiques amb interès lucratiu.

### **Article 25. Quotes**

Tots els i les membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant les quotes o derrames, en la manera i en la proporció que determine l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General podrà establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals i quotes extraordinàries.

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i es tancarà el 31 de desembre.

## **Article 26. Disposició de fons**

En els comptes corrents o llibretes d'estavi ofertes en establiments de crèdit, ha de figurar la signatura del president/a, del tresorer/a i la del secretari/a.

Per poder desposar de fons, seran suficients dues firmes, de les quals una haurà de ser necessàriament la del tresorer/a o bé la del president/a.

# **CAPÍTOL VI.**

## **DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ**

### **Article 27. Causes de dissolució**

L'associació podrà ser dissolta:

- a) Si així ho acorda una Assemblea General convocada expressament per a dita finalitat i amb el vot favorable de la meitat de les persones presents o representades.
- b) Per les causes determinades en l'article 39 del Codi Civil.
- c) Per sentència judicial ferma.
- d) Per baixa de les persones associades, de manera que queden reduïdes a menys de tres.

### **Article 28. Liquidació**

La dissolució de l'Associació obri el període de liquidación, fins a l'acabament del qual l'entitat conservarà la seua entitat jurídica.

Les i els membres de la Junta Directiva es converteixen en liquidadors en el moment de la dissolució, llevat que l'Assemblea General designe a altres, o bé els que la o el jutge, si és procedent, decidisca.

Correspon a les o els liquidadors:

- a) Vetllar per la integritat del patrimoni de l'Associació.
- b) Concloure les operacions pendents i efectuar les noves que siguen precisas per a la liquidación.



- c) Cobrar els crèdits de l'Associació.
- d) Liquidar el patrimoni i pagar als creditors.
- e) Aplicar els béns sobrants de l'Associació als fins previstos pels Estatuts.
- f) Sol·licitar la cancel·lació dels assentaments en el Registre corresponent.
- g) A més de vetlar per la integritat del patrimoni de l'associació i dur els seus comptes.

En cas d'insolència de l'Associació, la junta Directiva o, si és el cas, les o els liquidadors han de promoure immediatament l'oportú procediment concursal davant la o el jutge competent.

El romanent que resulte de la liquidació es destinarà directament a la Biblioteca Pública Municipal de Burjassot per l'adquisició de llibres.

Les i els associats no responen personalment dels deutes de l'Associació.

Les i els membres o titulars dels òrgans de govern i representació, i les altres persones que actuen en nom i representació de l'Associació, respondran davant d'aquesta, davant les i els associats i davant de tercers pels danys causats i els deutes concrets per actes dolosos, culposos o negligents.

## **CAPÍTOL VII.**

### **RESOLUCIÓ EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTES**

#### **Article 29. Resolució extrajudicial de conflictes**

Les qüestions litigades que puguen sorgir amb motiu de les actuacions desenvolupades o de les decisions adoptades al si de l'Associació, es resoldran per mitjà d'arbitratge, a través d'un procediment ajustat a allò que s'ha disposat per la llei 36/1988 de 5 de desembre d'Arbitratge, i amb subjecció, en tot cas, als principis essencials d'audiència, contractació i igualtat entre les parts.

Burjassot,

de 2017

## **ACTA FUNDACIONAL**

Acta de la sessió celebrada pels promotors de l'associació CENTRE D'ESTUDIS LOCALS CEL DE BURJASSOT, EN LA POBLACIÓ DE Burjassot a.....

### **Reunits:**

### **Acorden per unanimitat;**

1. Constituir en la localitat de Burjassot, l'associació que s'anomenarà CENTRE D'ESTUDIS LOCALS DE BURJASSOT.
2. Aprovar els Estatuts que regiran el funcionament de l'associació i que s'adjunten, i que queden incorporats íntegramente a la present acta.
3. Designar els integrants dels òrgans provisionals de Govern, la composició dels quals s'acompanya.
4. Sol·licitar la inscripció registral de l'Associació.

I perquè conste i tinga els efectes oportuns, s'estén en Burjassot, .....  
....., la present Acta, amb la signatura dels promotors de l'associació..